



МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Черкаського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

06.10.2023

Михайлівка

№ 32 - 3/VIII

Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Михайлівської сільської ради

Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врахування думки громадськості під час призначення старости у відповідних старостинських округах Михайлівської сільської ради, враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та антикорупційної політики, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Михайлівської сільської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку та антикорупційної політики.

Сільський голова

Тарас ПЛУЖНИК

П О Р Я Д О К

проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Михайлівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Михайлівської сільської ради (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в межах відповідного старостинського округу Михайлівської сільської ради (далі – Громадське обговорення).

1.3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на старосту, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Михайлівської сільської ради.

1.4. Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню системного діалогу Михайлівської сільської ради і громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питання затвердження старости з урахуванням думки громадськості.

1.5. У Громадському обговоренні можуть брати участь громадяни України, яким на день проведення Громадського обговорення виповнилося 18 років, і які зареєстровані у межах відповідного старостинського округу Михайлівської сільської ради.

1.6. На час дії воєнного стану Громадське обговорення проводиться з урахуванням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та інших законодавчих та нормативно - правових актів.

2. Кандидати на посаду старости

2.1. Кандидатура старости вноситься на Громадське обговорення Михайлівським сільським головою, про що приймається відповідне розпорядження.

2.2. Кандидатом на старосту вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я сільського голови відповідну заяву. До заяви, в обов'язковому порядку, додається автобіографія, копія паспорта громадянина України та згода на проведення консультацій з громадськістю. До заяви також можуть бути додані копії документів про освіту та інші документи за необхідністю.

3. Організація і проведення Громадського обговорення

3.1. Організацію і проведення Громадського обговорення забезпечує Михайлівська сільська рада.

3.2. Громадське обговорення передбачає організацію і проведення громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма) шляхом зібрання підписних листів.

3.3. Для проведення Громадського обговорення розпорядженням сільського голови утворюється комісія з проведення Громадського обговорення кандидатури старости у старостинських округах Михайлівської сільської ради (далі – Комісія) у складі не менше 5-ти осіб.

3.4. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

3.5. Рішення Комісії є протокольним та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів, голос голови Комісії є вирішальним. Протокол Комісії підписується головою та усіма присутніми членами Комісії.

3.6. З метою організації та проведення засідань Комісії, в роботі Комісії можуть приймати участь працівники виконавчого комітету сільської ради без права голосу.

4. Проведення процедури вивчення громадської думки

4.1. Вивчення думки мешканців старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.

4.2. Час та місце проведення опитування визначається Комісією.

4.3. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень,

офіційному веб-сайті Михайлівської сільської ради. Також інформація може бути розміщена в соціальних мережах тощо.

4.4. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати кілька днів.

4.5. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу, що є повнолітніми та мають право голосу на виборах відповідного старостинського округу, або розміщення уповноважених Комісією осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу в визначений час.

4.6. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів, форма якого розробляється та затверджується Комісією. В підписних листах вказується назва опитування, інформація про кандидата на посаду старости.

4.7. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються Комісією. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.

4.8. Жителі округу проставляють підпис в підписному листі за умови представлення паспорта громадянина України.

4.9. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється Комісією.

4.10. Результати опитування вносяться в протокол засідання Комісії.

4.11. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, визначену статтею 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

5. Проведення громадських слухань

5.1. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів, додатково проводяться громадські слухання, протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

5.2. Час та місце проведення громадських слухань визначається Комісією.

5.3. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень старостинського округу і офіційному веб-сайті сільської ради та в інший спосіб.

5.4. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання Комісії, яке протоколюється.

5.5. Громадяни старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

5.6. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

5.7. Докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) громадяни можуть з інформаційних плакатів (листівок), що розміщуються в приміщенні проведення громадських слухань.

5.8. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

5.9. Рішення прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання Комісії.

6. Підсумки Громадського обговорення

6.1. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення Громадського обговорення, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов'язково мають містити: прізвище, ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані, адресу реєстрації, підпис.

6.2. Якщо в результаті громадського обговорення кандидатура старости отримала підтримку в старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів;
- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;
- з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів;
- з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;
- з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів

від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, така кандидатура вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться відповідним рішенням сільської ради.

7.2. Питання щодо проведення Громадського обговорення, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. За результатами Громадського обговорення сільський голова вносить на розгляд сільської ради проєкт рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

7.4. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана сільською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання сільської ради.

Секретар сільської ради

Наталія ЛУЦЕНКО